



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO  
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
w trybie przetargu**

**Świadczenie usługi agencyjnej sprzedaży biletów**

**Nr sprawy 1 /ZFP/2016**

**Zaakceptowano:**

**CZŁONEK ZARZĄDU**

**Janusz Malinowski**

**PREZES ZARZĄDU**

**Andrzej Wasilewski**

**Łódź, dnia 05 stycznia 2016 r.**



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05

e-mail: [biuro@lka.lodzkie.pl](mailto:biuro@lka.lodzkie.pl)

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.lka.lodzkie.pl](http://bip.lka.lodzkie.pl), zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych w komunikacji krajowej na przejazdy pociągami „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. oraz innych przewoźników, z którymi ŁKA ma zawarte umowy na świadczenie usług przewozowych. Sprzedaż prowadzona będzie w kasach biletowych na stacjach: Pabianice, Zduńska Wola, Sieradz, Łódź Widzew.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ („Opis przedmiotu zamówienia”) oraz Załącznik nr 7 Do SIWZ („Wzór umowy”)

2. Planowane średnie miesięczne wpływy netto ze sprzedaży biletów zostały określone w załącznikach 2 – 2c i mają charakter orientacyjny służący do określenia przez Wykonawcę wynagrodzenia za realizację zamówienia oraz oceny ofert. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całkowitej wartości umowy brutto określonej przez Wykonawcę na podstawie przekazanych danych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt m.in.:
  - a. lokal w którym prowadzona będzie sprzedaż biletów kolejowych znajdujący się wewnątrz budynku dworca PKP w lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 8 do SIWZ,
  - b. prowadzenie sprzedaży biletów wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie obsługi urządzeń wchodzących w skład stanowiska kasowego.
4. Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:  
63512000-1 – Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.



**5. Podział zamówienia na części:**

Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części w następujący sposób:

- a. Część I – Pabianice,
- b. Część II – Zduńska Wola,
- c. Część III – Sieradz,
- d. Część IV – Łódź Widzew.

Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą wszystkie lub dowolnie wybraną część lub części zamówienia.

**6. Zamówienia wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**7. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane będzie w terminie:

**01.02.2016 – 31.01.2017 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

**1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

**1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedno zamówienie obejmujące agencyjną sprzedaż biletów kolejowych, w ramach którego zrealizował usługi o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł netto.



Ww. warunek jest jednakowy dla Wykonawcy składającego ofertę na dowolnie wybraną część lub części zamówienia jak i dla Wykonawcy składającego ofertę na wszystkie części zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

**1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia dysponował będzie lokalem wewnątrz budynku dworca PKP, w którym znajdowała się będzie kasa biletowa, w lokalizacji:

- Dla Części I zamówienia – Pabianice,
- Dla Części II zamówienia – Zduńska Wola,
- Dla Części III zamówienia – Sieradz,
- Dla Części IV zamówienia – Łódź Widzew.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt. VI.1.b SIWZ.

**1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

2. Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli publikacja niniejszego ogłoszenia nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.



4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt.1.2 – 1.4 powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 1.1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
5. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 19 UST 1 REGULAMINU ŁKA**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
  - b. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 1 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.



4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a. oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1 oraz dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.3 – 5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - b. oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.a powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
  - c. pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

#### 7. Forma złożonych dokumentów

Załączone do oferty dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

- a. oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.a, VI.2.1, XI.7,
- b. dokumentów, o których mowa w pkt.: XI.1, XI.2,

które należy złożyć w formie oryginału.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania



- o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Tomasz Baran - tel. (042) 2361700, fax. (042) 2350205, mail: [tomasz.baran@lka.lodzkie.pl](mailto:tomasz.baran@lka.lodzkie.pl)
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 4.
  8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [bip.lka.lodzkie.pl](http://bip.lka.lodzkie.pl)

#### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:



1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę obejmującą całość lub dowolnie wybraną część lub części przedmiotu zamówienia**. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien załączyć odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający uprawnienie do reprezentacji. Załączone do oferty dokumenty można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią).
4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiegokolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.





8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 2 powyżej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
  - a. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
  - b. będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
12. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

## XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
2. **Formularz Cenowy** – wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 2 - 2c do SIWZ** – Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oddzielny formularz cenowy dla każdej lokalizacji na którą składa ofertę.
3. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
5. **Dokumenty i oświadczenia** określone w pkt VI SIWZ.



6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

## **XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
2. Wykonawca winien załączyć do oferty oddzielny formularz cenowy dla każdej lokalizacji na którą składa ofertę.
3. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.  
al. Piłsudskiego 12  
90-051 Łódź**

**Oferta w postępowaniu pn.:  
„Świadczenie usługi agencyjnej sprzedaży biletów”  
Nie otwierać przed dniem 12 stycznia 2016 r., godz. 13.30**

5. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 stycznia 2016 r., godz. 13.00**.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

## **XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane



i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podstawą obliczenia ceny jest odpowiedni Formularz Cenowy właściwy dla lokalizacji na którą wykonawca składa ofertę, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ceny obliczone w formularzu cenowym Wykonawca następnie przenosi do formularza ofertowego.
3. Cenę oferty stanowi zsumowana wartość prowizji obliczonych na podstawie planowanych średnich miesięcznych przychodów netto ze sprzedaży – poszczególnych rodzajów biletów w danej lokalizacji. Zamówienie będzie realizowane oraz rozliczane wg faktycznych wartości sprzedanych biletów.
4. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli w powyższej sytuacji z oferty wynikać będzie, że oferent samodzielnie dokonał takiego doliczenia, Zamawiający przyjmie wyższą cenę.
6. Wszystkie ceny podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
8. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.

## **XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).



## XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający obliczy ilość punktów dla każdej Części zamówienia oddzielnie.
4. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona w następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto z oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto z oferty ocenianej

## XVIII. TRYB OCENY OFERT

### 1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, w dniu **12 stycznia 2016 r., o godzinie 13.30**
- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### 2. Wyjaśnienia oferty

- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.



### 3. Poprawa w treści ofert

3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w lit. c i d. powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### 4. Uzupelnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## XIX. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.1. lit. d SIWZ,
- b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3.1. SIWZ;
- d. wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.1. lit. c i d. SIWZ;
- e. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## XX. RAŻĄCO NISKA CENA



1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w dziale XVII SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



### **XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

### **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia dla tej części zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, z wyłączeniem szczególnie uzasadnionych przypadków.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa.

### **XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.



4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno spełniać wymogi pisma procesowego oraz zawierać:
  - a) oznaczenie postępowania, którego dotyczy;
  - b) oznaczenie podmiotu odwołującego;
  - c) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu;
  - d) zwięzłe określenie zarzutów;
  - e) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
  - f) żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, w tym powołanie biegłych Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 10, odwołanie nie przysługuje.

## **XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





**XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- Załącznik Nr 1 – wzór Formularza oferty;
- Załącznik Nr 2 – 2c – wzór Formularza cenowego
- Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym;
- Załącznik Nr 6 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;
- Załącznik Nr 7 – wzór umowy;
- Załącznik Nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 1 do SIWZ

Wykonawca:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(firma, siedziba i adres,  
nr tel., nr fax, adres e-mail  
NIP, REGON)

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.  
al. Piłsudskiego 12  
90-051 Łódź  
fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(firma, siedziba i adres Wykonawcy<sup>2</sup>)

oferuję/emy wykonanie zamówienia na świadczenie usługi agencyjnej sprzedaży biletów

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w SIWZ oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ jak również wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ, wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do dostarczenia wypełnionej ankiety, zgodnie z systemami jakości i bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Oferuję/my wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:
  - a. Część I zamówienia: ..... zł brutto,  
(słownie: .....)

<sup>1</sup>W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika  
<sup>2</sup>W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców



- b. Część II zamówienia: ..... zł brutto,  
(słownie: .....)
- c. Część III zamówienia: ..... zł brutto,  
(słownie: .....)
- d. Część IV zamówienia: ..... zł brutto,  
(słownie: .....)
4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczególnie określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr \_\_\_\_ do oferty<sup>3</sup>.
6. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.
7. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są<sup>4</sup>:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum\*<sup>5</sup> \_\_\_\_\_<sup>5</sup> na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku \_\_\_\_\_.
9. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
1. wypełniony Formularz Cenowy  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

\* niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> Wskazać lidera Konsorcjum



Załącznik Nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ CENOWY**

**Lokalizacja: Pabianice**

Lp.	Rodzaj biletów		Prognozowana średniomiesięczna wartość wpływów netto	Prognozowana wartość wpływów netto w czasie trwania umowy	Wartość provizji w %	Wartość netto provizji w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2		3	4	5	6
1.	ŁKA	bilety jednorazowe	4 692,00 zł	56 304,00 zł		
2.		bilety okresowe	1 220,00 zł	14 640,00 zł		
3.	Przewozy Regionalne sp. z o.o. - bilety jednorazowe i okresowe		7 649,00 zł	91 788,00 zł		
4.	Koleje Mazowieckie spółka z o. o. – bilety jednorazowe i okresowe		30,00 zł	360,00 zł		
5.	Koleje Wielkopolskie sp. z o. o. - bilety jednorazowe i okresowe		7,00 zł	84,00 zł		
<b>Cena całkowita netto w PLN</b>						
<b>Podatek VAT .... % w PLN</b>						
<b>Cena całkowita brutto w PLN</b>						

Oferowane przez Wykonawcę wartości netto prowizji nie mogą przekroczyć:

- a) 9% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy Przewozy Regionalne sp. z o.o.
- b) 3% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy Koleje Mazowieckie sp. z o.o.
- c) 3% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy Koleje Wielkopolskie sp. z o.o.

Cenę całkowitą brutto w PLN należy przenieść do formularza ofertowego.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oddzielny formularz cenowy dla każdej lokalizacji na którą składa ofertę.



## Załącznik Nr 2a do SIWZ

## FORMULARZ CENOWY

Lokalizacja: Zduńska Wola

Lp.	Rodzaj biletów		Prognozowana średniomiesięczna wartość wpływów netto	Prognozowana wartość wpływów netto w czasie trwania umowy	Wartość provizji w %	Wartość netto provizji w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2		3	4	5	6
1.	ŁKA	bilety jednorazowe	22 218,00 zł	266 616,00 zł		
2.		bilety okresowe	2 553,00 zł	30 636,00 zł		
3.	Przewozy Regionalne sp. z o.o. - bilety jednorazowe i okresowe		28 623,00 zł	343 476,00 zł		
4.	Koleje Mazowieckie spółka z o. o. – bilety jednorazowe i okresowe		62,00 zł	744,00 zł		
5.	Koleje Wielkopolskie sp. z o. o. - bilety jednorazowe i okresowe		29,00 zł	348,00 zł		
<b>Cena całkowita netto w PLN</b>						
<b>Podatek VAT .... % w PLN</b>						
<b>Cena całkowita brutto w PLN</b>						

Oferowane przez Wykonawcę wartości netto prowizji nie mogą przekroczyć:

- 9% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy Przewozy Regionalne sp. z o.o.
- 3% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy Koleje Mazowieckie sp. z o.o.
- 3% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy Koleje Wielkopolskie sp. z o.o.

Cenę całkowitą brutto w PLN należy przenieść do formularza ofertowego.

(miejsowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oddzielny formularz cenowy dla każdej lokalizacji na którą składa ofertę.



Załącznik Nr 2b do SIWZ

**FORMULARZ CENOWY**

**Lokalizacja: Sieradz**

Lp.	Rodzaj biletów	Prognozowana średniomiesięczna wartość wpływów netto	Prognozowana wartość wpływów netto w czasie trwania umowy	Wartość provizji w %	Wartość netto provizji w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2	3	4	5	6
	ŁKA bilety jednorazowe	24 094,00 zł	289 128,00 zł		
	ŁKA bilety okresowe	1 866,00 zł	22 392,00 zł		
	Przewozy Regionalne sp. z o.o. - bilety jednorazowe i okresowe	40 870,00 zł	490 440,00 zł		
	Koleje Mazowieckie spółka z o. o. – bilety jednorazowe i okresowe	125,00 zł	1 500,00 zł		
	Koleje Wielkopolskie sp. z o. o. - bilety jednorazowe i okresowe	9,00 zł	108,00 zł		
<b>Cena całkowita netto w PLN</b>					
<b>Podatek VAT .... % w PLN</b>					
<b>Cena całkowita brutto w PLN</b>					

Proponowane przez Wykonawcę wielkości prowizji ze sprzedaży biletów nie mogą przekroczyć:

- 9% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy Przewozy Regionalne sp. z o.o.
- 3% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy Koleje Mazowieckie sp. z o.o.
- 3% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy Koleje Wielkopolskie sp. z o.o.

Cenę całkowitą brutto w PLN należy przenieść do formularza ofertowego.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oddzielny formularz cenowy dla każdej lokalizacji na którą składa ofertę.



## Załącznik Nr 2c do SIWZ

## FORMULARZ CENOWY

Lokalizacja: Łódź Widzew

Lp.	Rodzaj biletów		Prognozowana średniomiesięczna wartość wpływów netto	Prognozowana wartość wpływów netto w czasie trwania umowy	Wartość prowizji w %	Wartość netto prowizji w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2		3	4	5	6
1.	ŁKA	bilety jednorazowe	6 568,00 zł	78 816,00 zł		
2.		bilety okresowe	885,00 zł	10 620,00 zł		
3.	Przewozy Regionalne sp. z o.o. - bilety jednorazowe i okresowe		32 962,00 zł	395 544,00 zł		
4.	Koleje Mazowieckie spółka z o. o. – bilety jednorazowe i okresowe		276,00 zł	3 312,00 zł		
5.	Koleje Wielkopolskie sp. z o. o. - bilety jednorazowe i okresowe		11,00 zł	132,00 zł		
<b>Cena całkowita netto w PLN</b>						
<b>Podatek VAT .... % w PLN</b>						
<b>Cena całkowita brutto w PLN</b>						

Proponowane przez Wykonawcę wielkości prowizji ze sprzedaży biletów nie mogą przekroczyć:

- a) 9% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy Przewozy Regionalne sp. z o.o.
- b) 3% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy Koleje Mazowieckie sp. z o.o.
- c) 3% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy Koleje Wielkopolskie sp. z o.o.

Cenę całkowitą brutto w PLN należy przenieść do formularza ofertowego.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oddzielny formularz cenowy dla każdej lokalizacji na którą składa ofertę.



**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Oznaczenie Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)*

**OŚWIADCZENIE<sup>6</sup>  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**świadczenie usługi agencyjnej sprzedaży biletów**

Oświadczam/y, spełniam/y\* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących  
wspólnie)

<sup>6</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć w imieniu wszystkich wykonawców





**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Oznaczenie Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)

**OŚWIADCZENIE<sup>7</sup>  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**świadczenie usługi agencyjnej sprzedaży biletów**

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących  
wspólnie)

<sup>7</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie



**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Oznaczenie Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)*

**OŚWIADCZENIE  
o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie usługi agencyjnej sprzedaży biletów**

Oświadczamy, że w trakcie realizacji zamówienia będziemy dysponować lokalem wewnątrz budynku dworca PKP, w którym znajdowała się będzie kasa biletowa, w lokalizacji:  
.....(należy wpisać lokalizację na które Wykonawca składa ofertę)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)



**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

**WYKAZ PODWYKONAWSTWA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie usługi agencyjnej sprzedaży biletów**

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących  
wspólnie)



**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**UMOWA AGENCYJNA NR ...../.....**

**na agencyjną sprzedaż biletów na stacji .....**

**zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:**

(wzór)

**„Łódzką Koleją Aglomeracyjną” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą w Łodzi (90-051) przy Al. Marsz. J. Piłsudskiego 12, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000359408 o kapitale zakładowym w wysokości 30 265 000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów dwieście sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych), REGON: 100893710, NIP: 7252025842

reprezentowaną przez:

.....

.....

Zwaną dalej **Zleceniodawcą (Zamawiającym)**

a

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....

Zwaną dalej **Agentem (Wykonawcą)**.

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, (Rozdział 3 Sekcja 1 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.), znak postępowania ....., została zawarta umowa o następującej treści (dalej: „Umowa”).

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza Agentowi za wynagrodzeniem stałe prowadzenie w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy w lokalu Agenta położonego w obrębie stacji ..... działalności polegającej na:



- 1) Sprzedaży za pośrednictwem kompletnego stanowiska kasowego, o którym mowa w § 8 Umowy:
  - a) biletów jednorazowych, biletów wg odrębnych ofert taryfowych, biletów okresowych w pełnym zakresie tj. normalne, ulgowe - na pociągi uruchamiane przez Zleceniodawcę;
  - b) biletów na przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego, biletów na przewóz roweru lub wózka dziecięcego - na pociągi uruchamiane przez Zleceniodawcę.
  - c) biletów na przejazd pociągami uruchamianymi przez:
    - Przewozy Regionalne sp. z o.o.,
    - „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.,
    - Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o.według wytycznych przekazywanych w niezbędnym zakresie przez Zleceniodawcę, w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail,
- 2) dokonywaniu zwrotów oraz anulacji biletów Zleceniodawcy w ramach obowiązujących przepisów i regulacji Zleceniodawcy,
- 3) przyjmowaniu zapłaty należności wynikających z wezwań i opłat manipulacyjnych wystawionych w pociągach Zleceniodawcy,
- 4) udzielaniu informacji o połączeniach kolejowych Zleceniodawcy oraz Spółek Przewozy Regionalne sp. z o.o., Koleje Mazowieckie – KM sp. z o.o., Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. na podstawie obowiązującego rozkładu jazdy, o rzeczywistych w danym dniu godzinach odjazdu i przyjazdu pociągów oraz z zakresu przepisów dotyczących odprawy osób, rzeczy i zwierząt, ponosząc przy tym pełną odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność udzielonych informacji oraz ich zgodność z danymi przekazanymi przez Zleceniodawcę;
2. Zleceniodawca zastrzega, iż w trakcie realizacji niniejszej umowy mogą być wprowadzone nowe oferty taryfowe. Agent zobowiązuje się do ich stosowania w ramach realizacji obowiązków będących przedmiotem niniejszej Umowy od daty ich wprowadzenia przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca jest zobowiązany do przekazania Agentowi w formie pisemnej nowej oferty taryfowej na co najmniej 7 dni przed jej wprowadzeniem.
3. Działalność, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest w lokalu, w którym Agent prowadzi własną działalność gospodarczą, zlokalizowanym w obrębie stacji kolejowej w..... w następujących dniach i godzinach:
  - 1) .....
  - 2) .....Na pisemny wniosek Agent, Zleceniodawca w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość zmian godzin otwarcia lokalu kasy biletowej. Zmiana godzin otwarcia lokalu kasy biletowej wymaga każdorazowo uprzedniej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zleceniodawca niniejszym upoważnia Agent, do działania w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy.

## § 2

1. Zleceniodawca niniejszym upoważnia Agent, do wystawiania faktur VAT za sprzedaż usług Zleceniodawcy wg zasad ujętych w „Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych i konduktorskich „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (ŁKAf-12) oraz Regulaminie Obsługi Podróżnych, Odprawy oraz Przewozu Osób, Rzeczy i Zwierząt (RPO-ŁKA).



2. Zleceniodawca jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
3. Zleceniodawca dostarczy w ilościach niezbędnych do prawidłowej pracy stanowiska kasowego niezbędne podręczniki, taryfy, instrukcje i inne przepisy stosowane przy odprawie osób, rzeczy, zwierząt w komunikacji krajowej na zasadach opisanych w § 3 pkt 3 Umowy.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać Agentowi celem realizacji przedmiotu Umowy niezbędną liczbę druków ściślego zarachowania, odpowiednie druki manipulacyjne, na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Agenta, w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania przez Agenta.
5. Zapotrzebowanie na materiały wymienione w ust. 4 Agent kierować będzie na piśmie bądź drogą elektroniczną do Wydziału Sprzedaży w siedzibie Zleceniodawcy. Przekazywanie wszystkich materiałów wymienionych w ust. 4 następuje każdorazowo w siedzibie Zleceniodawcy za potwierdzeniem odbioru przez Agenta.
6. Agent wykona na własny koszt wszystkie pieczętki, według wzorów wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, które w przypadku wygaśnięcia Umowy zostaną komisyjne zniszczone przez Agenta przy udziale przedstawiciela Zleceniodawcy w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia Umowy.
7. Agent zobowiązuje się do zapewnienia - na własny koszt i ryzyko - dostępności w lokalu kasy biletowej materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, w tym w szczególności: taśmy barwiące, papier, rolki papieru do drukarki fiskalnej, terminala płatności kartami.

### § 3

Agent zobowiązuje się:

- 1) Ewidencjonować w stanowisku kasowym (stacjonarnej kasie biletowej) wyłącznie sprzedaż dokonywaną w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy w ramach realizacji Umowy.
- 2) Przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie związanym z obowiązkami będącymi przedmiotem niniejszej Umowy, a w szczególności: ustawy Prawo przewozowe, przepisów wykonawczych do ustawy Prawo przewozowe.
- 3) Stosować następujące regulacje Zleceniodawcy:
  - a) Taryfy Przewozowej Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej sp. z o.o. (ŁKA-TP);
  - b) Taryfy Przewozowej „Przewozy Regionalne” spółka z o.o. (TPR);
  - c) Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich – KM” (TP-KM);
  - d) Taryfy Przewozowej Kolei Wielkopolskich – Sp. z o.o. (KW-TP);
  - e) Regulaminu Obsługi Podróżnych, Odprawy oraz Przewozu Osób, Rzeczy i Zwierząt (RPO-ŁKA);
  - f) Regulaminu Przewozu (RPR);
  - g) Regulaminu odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Koleje Mazowieckie – KM (RP-KM);
  - h) Regulaminu Obsługi Podróżnych, Odprawy oraz Przewozu Osób, Rzeczy i Zwierząt Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o. (KW-ROP);
  - i) Zasad odprawy osób uprawnionych do ulgowej usługi transportowej oraz do ulgi 70%;
  - j) Instrukcji rachunkowo – kasowej dla kas biletowych i konduktorskich „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” spółka z o.o. (ŁKAf-12);



- k) wytycznych i innych przepisów przekazanych przez Zleceniodawcę w sprawie sprzedaży biletów.  
Zleceniodawca zobowiązany jest do dostarczenia Agentowi informacji o zmianach regulacji Zleceniodawcy, wskazanych w pkt 3) drogą elektroniczną za pomocą e-mail w terminie co najmniej 7 dni przed wejściem w życie zmian tych regulacji.
- 4) W przypadku braku możliwości odprawy podróżnych wydawać „Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd” – H-0009.
  - 5) Stosować do wszystkich poleceń i zarządzeń Zleceniodawcy, w zakresie wykonywania obowiązków będących przedmiotem Umowy oraz uczęszczać na pouczenia okresowe i egzaminy kontrolne, o terminie których Zleceniodawca będzie informował Agent na piśmie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
  - 6) Zatrudniać do sprzedaży biletów wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie obsługi urządzeń wchodzących w skład stanowiska kasowego oraz kierować podległych pracowników na pouczenia okresowe i egzaminy kontrolne w terminach, o których mowa w pkt 6. Aktualny wykaz osób dokonujących sprzedaży biletów Agent zobowiązany jest niezwłocznie przysyłać do siedziby Zleceniodawcy.
  - 7) Agent ponosi pełną odpowiedzialność za wyszkolenie podległych pracowników z zakresu obsługi stanowiska kasowego i odprawy podróżnych oraz wyraża zgodę na weryfikację w każdym czasie ich wiedzy i kompetencji przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę bez obecności Agent.
  - 8) Przestrzegać obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych.
  - 9) Niezwłocznie zawiadamiać osobę zgodnie z danymi wskazanymi § 8 ust. 7, o każdym przypadku braku możliwości dokonania sprzedaży biletów za pośrednictwem stanowiska kasowego.
  - 10) Terminowo wprowadzać zmiany w przepisach i instrukcjach dostarczonych przez Zleceniodawcę.
  - 11) Umożliwić Zleceniodawcy oznakowanie lokalu kasy biletowej zgodnie z obowiązującym systemem identyfikacji wizualnej Zleceniodawcy materiałami dostarczonymi przez Zleceniodawcę i zapewnić odpowiednią estetykę okienka kasowego. Logotyp Zleceniodawcy stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zm.), do którego Zleceniodawcy przysługuje pełnia autorskich praw majątkowych. Zleceniodawca niniejszym zezwala Agentowi na wykorzystanie logotypu wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w okresie, na jaki została zawarta Umowa. Agent nie ma prawa do wykorzystania logotypu w innym celu, w szczególności jego modyfikacji, kopiowania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu ani udostępniania osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Agent ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność. W przypadku zmiany logotypu w trakcie wykonywania Umowy Zleceniodawca dostarczy niezwłocznie Agentowi wzór nowego logotypu. W takim wypadku Agent zobowiązany jest do zastosowania przy wykonaniu Umowy materiałów zawierających nowy logotyp Zleceniodawcy od dnia przekazania Agentowi wzoru nowego logotypu.
  - 12) Odbierać z pociągu wyznaczonego przez Zleceniodawcę korespondencję służbową i postępować zgodnie z wytycznymi przekazywanymi w tym zakresie przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.



- 13) Posiadać na wyposażeniu lokalu kasy biletowej telefon dla potrzeb komunikacji pomiędzy lokalem kasy biletowej a Zleceniodawcą.
- 14) Ponościć wszelkie koszty związane z najmem lokalu kasy biletowej, wykonywaniem połączeń telefonicznych ze Zleceniodawcą, zapewnieniem dostępu mediów oraz zakupem niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do prawidłowego funkcjonowania stanowiska kasowego.
- 15) Pełnić obowiązki w estetycznym ubiorze, w stosunku do podróżnych być kulturalnym i uprzejmym.
- 16) Uczestniczyć w działaniach promocyjnych i reklamie usług Zleceniodawcy, poprzez umieszczanie w miejscu dostępnym dla podróżnych otrzymanych od przedstawiciela Zleceniodawcy informacji w zakresie obsługi podróżnych, reklamy kolejowych przewozów pasażerskich, dbać o bieżące ich aktualizowanie oraz uaktualniać tablicowy rozkład jazdy pociągów według wytycznych przekazanych przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.
- 17) Prowadzić rachunkozdawczość stanowiska kasowego (stacjonarnej kasy biletowej) zgodnie z postanowieniami Instrukcji ŁKAf-12 oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 18) Dostarczać kompletną dokumentację kasową, o której mowa w Instrukcji ŁKAf-12 w terminie do 2-go roboczego dnia każdego miesiąca, po miesiącu sprawozdawczym do Wydziału Kontroli Dochodów w siedzibie Zleceniodawcy.

#### § 4

Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z tytułu prowadzenia przez Agenta działalności gospodarczej, z zawartych przez Agenta umów o pracę bądź innych umów cywilnoprawnych z osobami trzecimi.

#### § 5

1. Wpływy (utargi) z działalności będącej przedmiotem Umowy Agent zobowiązuje się wpłacać na rachunek bankowy Zleceniodawcy za pośrednictwem poczty lub banku nie rzadziej niż raz na 7 dni - na konto: „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. ....
2. Wpłaty winny być pomniejszone o udokumentowane wydatki tytułem dokonanych zwrotów za niewykorzystane bilety.
3. Wpłatę uznaje się za dokonaną w dniu wpływu środków na konto wskazane przez Zleceniodawcę.
4. W przypadku, niezachowania terminu wpłaty określonego w ust.1 Zleceniodawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Przy zakończeniu zmiany w dniu dokonania wpłaty na wskazany rachunek bankowy kwotę przelewu należy rozliczyć w kasie jako „wpłaty do banku: gotówka” - wówczas Agent wykazuje pozostałość 0,00 zł (zero złotych).
6. Brakujące wpłaty stwierdzone po zamknięciu miesiąca sprawozdawczego Agent przekazuje jako oddzielną wpłatę najpóźniej do 10-go dnia następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. Stwierdzoną nadpłatę na dobro „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. należy wyjaśnić. Wyjaśnienie w formie pisemnej należy przesłać do Wydziału Sprzedaży w Siedzibie Zleceniodawcy w terminie 7 dni od daty stwierdzenia nadpłaty. Zleceniodawca podejmie decyzję o sposobie regulacji nadpłaty i przekaże ją niezwłocznie Agentowi w formie pisemnej.
7. Po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego Agent zobowiązany jest przesłać wraz z dokumentacją kasową oryginały wpłat dokonanych na konto wskazane przez Zleceniodawcę przelewem bankowym bądź pocztowym.





## § 6

1. Z tytułu należytego wykonywania obowiązków będących przedmiotem niniejszej Umowy Agentowi należne jest wynagrodzenie w formie miesięcznej prowizji od uzyskiwanych przez Agentą na rzecz Zleceniodawcy wpływów ze sprzedaży biletów według następujących stawek w przypadku:
  - 1) sprzedaży biletów jednorazowych ważnych na przejazd pociągami Zleceniodawcy w wysokości .....% wartości netto sprzedanych w danym miesiącu kalendarzowym biletów,
  - 2) sprzedaży biletów okresowych ważnych na przejazd pociągami Zleceniodawcy w wysokości ....., wartości netto sprzedanych w danym miesiącu kalendarzowym biletów.
  - 3) sprzedaży biletów jednorazowych i okresowych ważnych na przejazd pociągami spółki Przewozy Regionalne sp. z o.o. w wysokości ..... % wartości netto sprzedanych w danym miesiącu kalendarzowym biletów,
  - 4) sprzedaży biletów jednorazowych i okresowych ważnych na przejazd pociągami spółki Koleje Mazowieckie sp. z o.o. w wysokości .....% wartości netto sprzedanych w danym miesiącu kalendarzowym,
  - 5) sprzedaży biletów jednorazowych i okresowych ważnych na przejazd pociągami spółki Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. w wysokości ..... % wartości netto sprzedanych w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Podstawę do naliczenia prowizji, o której mowa w ust.1 stanowi kwota wpływów netto za bilety w danym miesiącu kalendarzowym, pomniejszona o wartość biletów anulowanych netto oraz wartość biletów zwróconych netto.
3. Kwota wpływów na podstawie której zostanie naliczona prowizja będzie ustalana na podstawie otrzymanych przez Zleceniodawcę raportów, które zawierać będą podziały na bilety jednorazowe i okresowe, oddzielnie dla każdego z Przewoźników: Przewozy Regionalne spółka z o.o., Koleje Mazowieckie spółka z o.o., Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o. oraz Zleceniodawcy. Przekazanie raportów, o których mowa, nastąpi w terminie 5 dni roboczych po miesiącu sprawozdawczym na wskazany przez Agentą adres e-mail.
4. Do kwoty prowizji Agent powinien doliczyć podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
5. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego i otrzymaniu raportów, o których mowa w § 6 ust. 3, po dokonaniu wyliczenia przez Agentą należnej w danym miesiącu kwoty prowizji na wyliczoną kwotę prowizji Agent zobowiązany jest wystawić fakturę VAT, w której jako nabywcę usługi określa: „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (90 - 051) przy Al. Piłsudskiego 12 oraz zaznaczyć nazwę miesiąca i rok, którego prowizja dotyczy. Oryginał faktury VAT Agent przekazuje do Siedziby Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu od Zleceniodawcy raportów, o których mowa w ust. 3. Ustaloną należność Zleceniodawca prześle przelewem na konto wskazane przez Agentą w terminie do 10-go każdego miesiąca, pod warunkiem, że Agent dotrzyma terminu przekazania faktury do siedziby Zleceniodawcy.
6. Agent oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zleceniodawcy, a Agent nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia



uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków będących przedmiotem niniejszej Umowy.

8. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę netto ..... zł. (słownie: .....) plus VAT ....., co stanowi razem kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).

## § 7

1. Agent ponosi wszelkie koszty ubezpieczenia środków pieniężnych oraz innych rzeczy ruchomych znajdujących się w lokalu kasy biletowej.
2. Agent ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zleceniodawcy oraz osób trzecich za wyrządzone im szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków będących przedmiotem Umowy.
3. Agent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za należyte, a w tym terminowe wykonywanie obowiązków będących przedmiotem Umowy.
4. W szczególności Agent ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zleceniodawcy za:
  - 1) wszystkie otrzymane druki ścisłej rejestracji;
  - 2) prawidłowość ustalania i pobierania należności związanych z przewozem osób, rzeczy zwierząt oraz terminowym dokonywaniem przelewów z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności;
  - 3) wszystkie braki i niedobory pieniężne oraz brak druków ścisłej rejestracji niezbędnych do pobierania należności od klientów korzystających z usług Przewoźników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy;
  - 4) wszelkie przedmioty przekazane lub udostępnione Agentowi przez Zleceniodawcę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności za stanowisko kasowe;
  - 5) uzasadnione skargi wpływające od klientów i organów kontrolnych dotyczące niewłaściwego wykonywania obowiązków przez Agentą;
5. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Agent posługuje się przy wykonywaniu Umowy Agent opowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określonych jako „siła wyższa”.
7. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego (dalej: „Siła wyższa”).
8. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu ww. okoliczności oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu ww. okoliczności dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.



## § 8

1. Zleceniodawca udostępnia Agentowi do używania kompletne stanowisko kasowe, w skład którego wchodzi:
  - 1) POS NOVITUS Insignia Q-1580 z dyskiem SSD,
  - 2) Drukarka biletowa Scheidt & Bachmann FareGo Sales POS,
  - 3) Drukarka fiskalna Novitus BONO E,
  - 4) Zasilacz awaryjny APC UPS 1200, 230V,
  - 5) Klawiatura przewodowa Logitech,
  - 6) Mysz przewodowa Logitech,
  - 7) Listwa zasilająca,
  - 8) Pendrive 8 GB.
2. Zleceniodawca udostępnia Agentowi do używania stanowisko kasowe, o którym mowa w ust. 1, wraz z instrukcją obsługi w języku polskim oraz niezbędną dokumentacją. Udostępnienie stanowiska kasowego zostanie potwierdzone w protokole zdawczo – odbiorczym, uwzględniającym opis stanu technicznego udostępnianego stanowiska kasowego, podpisanym przez Strony lub ich upoważnionych przedstawicieli.
3. Agent jest uprawniony do korzystania ze stanowiska kasowego przez czas trwania Umowy, wyłącznie w celach związanych z realizacją obowiązków będących przedmiotem Umowy. Zleceniodawca jest uprawniony do bieżącego kontrolowania prawidłowości realizacji używania stanowiska kasowego przez Agentą.
4. Agent ponosi wyłączną odpowiedzialność za utrzymanie stanowiska kasowego w należytym stanie, a także wszelkie szkody powstałe w związku z użytkowaniem stanowiska kasowego. Agent zobowiązuje się do używania stanowiska kasowego zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji.
5. Agent zobowiązuje się do zabezpieczenia na własny koszt stanowiska kasowego przed kradzieżą i uszkodzeniem.
6. Agent zobowiązuje się do nie oddawania i użyczania stanowiska kasowego w podnajem, poddzierżawę lub do bezpłatnego używania osobom trzecim.
7. Agent zobowiązuje się do zgłaszania wszelkich usterek w funkcjonowaniu stanowiska kasowego do serwisanta ..... – tel. .... oraz do wiadomości do osób z ramienia Zleceniodawcy – .....
8. Zgłoszenia serwisowe przyjmowane będą przez ..... przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę.
9. W ramach świadczenia usług serwisowych ..... zapewnia przystąpienie do czynności serwisowych w terminie do ..... godzin od chwili zgłoszenia oraz zakończenia czynności serwisowych w tym usunięcia zgłoszonych awarii, problemów lub nieprawidłowości funkcjonowania urządzeń w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
10. Prawidłowe wykonanie czynności przez ..... po każdorazowym zgłoszeniu serwisowym zostanie potwierdzone podpisanym przez Agentą i przedstawiciela serwisanta ..... protokołem wykonania czynności serwisowych. Kopię protokołu Agent zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy.
11. Agent zobowiązuje się do konserwacji urządzeń stanowiska kasowego i dokonywania napraw powstałych usterek, wynikających z normalnej eksploatacji urządzeń stanowiska kasowego, poprzez serwisanta .....



12. Agent zobowiązuje się ponosić wszelkie opłaty i koszty związaną z należytą eksploatacją stanowiska kasowego, a szczególnie z tytułu konserwacji, przeglądu i usuwania usterek zaistniałych w okresie obowiązywania Umowy. Podstawą do obciążenia Agentu kosztami opisanymi w zdaniu poprzedzającym będą kwoty wynikające z otrzymanej przez Zleceniodawcę od ..... faktury za wykonaną usługę. Agent zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy kosztów wykonanych usług w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Zleceniodawcę na konto wskazane na fakturze VAT.
13. Agent zobowiązuje się ponosić opłaty z tytułu utrzymania łącza dostępowego do sieci w wysokości 49 brutto miesięcznie, na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą do obciążenia Agentu kosztami opisanymi w zdaniu poprzedzającym będą kwoty wynikające z otrzymanej przez Zleceniodawcę od dostawcy usług faktury za wykonaną usługę. Agent zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy kosztów utrzymania łącza dostępowego w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Zleceniodawcę na konto wskazane na fakturze VAT.
14. Agent zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy czynszu z tytułu używania stanowiska kasowego w wysokości 150 zł netto miesięcznie, do której doliczany będzie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
15. Czynsz regulowany będzie miesięcznie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Zleceniodawcę na konto wskazane w fakturze. W przypadku uchybienia terminowi płatności Zleceniodawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
16. Agent zobowiązany jest do utrzymania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia stanowiska kasowego od następujących ryzyk: kradzieży, dewastacji lub uszkodzenia na kwotę nie niższą niż 25 000 zł
17. Oryginał polisy wraz z cesją praw do odszkodowania na rzecz Łódzka Kolej Aglomeracyjna spółka z o.o. w Łodzi Agent przekaze Zleceniodawcy w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy.
18. Z chwilą zakończenia lub rozwiązania niniejszej Umowy Agent obciąża obowiązek zwrócenia stanowiska kasowego Zleceniodawcy w stanie nie pogorszonym ponad normalne (zwykłe) zużycie wobec jego stanu z chwili przekazania na rzecz Agentu przez Zleceniodawcę. Agent jest zobowiązany przekazać Zleceniodawcy stanowisko kasowe wraz z jego pełną dokumentacją na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w terminie 7 dni od daty zakończenia lub rozwiązania Umowy.

## § 9

1. Na różnice stwierdzone przy kontroli materiału sprawozdawczego Zleceniodawca wystawiać będzie rachunki różnicowe, które przesyłać będzie Agentowi do wyrównania.
2. Rachunki różnicowe winny być uregulowane lub wyjaśniane przez Agentu w terminie określonym w instrukcji ŁKAf-12.
3. W przypadku odmowy przez Agentu regulacji stwierdzonych różnic kasowych, w wyniku czego Zleceniodawca będzie obciążony tymi różnicami – Zleceniodawca ma prawo do potrącania tych kwot z należnego Agentowi wynagrodzenia.

## § 10

1. Kontrole lokalu kasy biletowej nie będą zapowiadane przez Zleceniodawcę. Agent wyraża zgodę na wstęp osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę do pomieszczenia punktu sprzedaży



i przeprowadzenia kontroli bez jego obecności, przy współudziale pracownika zatrudnionego w lokalu kasy biletowej.

2. Zleceniodawcy przysługuje w każdym czasie i bez uprzedniej informacji prawo kontroli pracy Agenta w zakresie realizacji obowiązków będących przedmiotem Umowy, a w szczególności:
  - 1) prawidłowości wystawiania biletów na przejazd, sprawdzania stanu zapasów biletów, prawidłowości prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej, terminowości dokonywania przelewów oraz ustalenia obciążenia i salda w zakresie operacji związanych ze sprzedażą biletów. Wskazane przy kontroli saldo powinno być przez Agenta wyrównane najpóźniej w dniu następnym po jego ustaleniu. W przypadku nieuregulowania Zleceniodawca postąpi zgodnie z § 9 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 2) znajomości przepisów i instrukcji wymienionych w § 3 pkt 2 i 3,

### § 11

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Agenta nie mogą być w całości przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Agenta nie mogą być bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że Agent nie może wynikających z Umowy wierzytelności Agenta przedstawić do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zleceniodawcy, w tym w szczególności z należnościami wynikającymi z utargu.

### § 12

1. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej przez Agenta nie może negatywnie wpływać na wizerunek Zleceniodawcy oraz nie powinno utrudniać odprawy podróżnych w punkcie sprzedaży.
2. Agent odpowiada za wszelkie szkody jakie poniósł Zleceniodawca lub osoby trzecie w związku z prowadzoną przez Agenta działalnością.
3. Sprzedaż towarów nieobjętych Umową nie może być rejestrowana na stanowisku kasowym Zleceniodawcy.

### § 13

1. Niniejszą umowę zawarto na okres od .....r. do dnia ..... r. lub do dnia wyczerpania wartości Umowy wskazanej w § 6 ust. 8, zależnie od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu obowiązywania Umowy w sytuacji, w której do dnia ..... r. nie zostanie wykorzystana wartość Umowy wskazana w § 6 ust. 8 Umowy. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania (w całości lub w znacznej części) lub nienależytego wykonania obowiązków będących przedmiotem Umowy przez jedną ze stron a także w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności.
3. W szczególności Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Agent:



- 1) w czasie trwania umowy popełnił wykroczenie lub przestępstwo związane z działalnością prowadzoną w ramach Umowy lub innego, które uniemożliwia dalsze jej wykonywanie, jeśli popełnienie przestępstwa jest oczywiste lub stwierdzone zostało prawomocnym orzeczeniem,
- 2) wykonywał obowiązki wynikające z umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
- 3) ukrywał faktycznie osiągnięte obroty, co zostało stwierdzone podczas kontroli materiału kasowego,
- 4) nie wpłacił w ustalonym terminie, mimo wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni terminu, należności z tytułu wpływów (utargów) lub należności z tytułu czynszu,
- 5) działał na szkodę Zleceniodawcy,
- 6) zakończył bądź zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej,
- 7) nie wyrówna salda w sytuacji opisanej w § 10 ust. 2 pkt. 1) umowy,

#### § 14

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Agent zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku nierzetelnego prowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 3 pkt 17 – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
  - 2) w przypadku nieterminowego przekazania do Zleceniodawcy dokumentów i danych wskazanych w § 3 pkt 17 niniejszej Umowy – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
  - 3) w przypadku nieprawidłowego rejestrowania sprzedaży biletów bądź wystawienia faktur VAT, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
  - 4) w przypadku nieprawidłowego informowania pasażerów np. o rozkładzie jazdy pociągów, lub w przypadku otrzymania przez Zleceniodawcę reklamacji – karę umowną w wysokości 100 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) w przypadku nieprzestrzegania przepisów i regulacji Zleceniodawcy dotyczących prawidłowej obsługi pasażera – karę umowną w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) w przypadku nieprzestrzegania godzin lub dni otwarcia kasy – karę umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Agentowi wynagrodzenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Agentowi noty obciążeniowej Zleceniodawcy.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

#### § 15

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień Umowy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w niniejszej Umowie oraz:
  - a) zmian korzystnych dla Zleceniodawcy,



- b) zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.

### § 16

1. Do kontaktów z Agentem podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania, Zleceniodawca wyznacza następującą osobę:  
.....
2. Do kontaktów ze Zleceniodawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania, Agent wyznacza następującą osobę:  
.....
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 17

1. Agent zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zleceniodawcy, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zleceniodawcę w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa Zleceniodawcy.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
  - 1) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie,
  - 2) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy,
  - 3) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględnym,
  - 4) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za uprzednią zgodą Zleceniodawcy, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
  - 5) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie.

### § 18

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane pozostałym Stronom na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie



o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

### § 19

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu udzielania zamówień w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, a także odstąpienie od Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaaby zawarta.
5. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Zleceniodawca:**

**Agent:**

Załączniku do umowy:

Załącznik nr 1 - Wykaz pieczętek

Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Nr .....





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych w komunikacji krajowej na przejazd pociągami uruchamianymi przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” (dalej: ŁKA), oraz innych przewoźników, z którymi ŁKA ma zawarte Umowy na świadczenie kolejowych usług przewozowych oraz udzielanie informacji kolejowej, w kasach biletowych wewnątrz budynków dworców PKP, w następujących lokalizacjach:

Pabianice – 1 kasa biletowa (część pierwsza przedmiotu zamówienia),

Zduńska Wola – 1 kasa biletowa (część druga przedmiotu zamówienia),

Sieradz – 1 kasa biletowa (część trzecia przedmiotu zamówienia),

Łódź Widzew – 1 kasa biletowa (część czwarta przedmiotu zamówienia).

Przez kasę biletową rozumie się okienko kasowe przeznaczone do sprzedaży biletów kolejowych przy użyciu jednego zestawu kasowego. Prawo do lokalu posiada Wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się w zakresie działalności swojego przedsiębiorstwa do stałego pośredniczenia za wynagrodzeniem w:

- 1) sprzedaży za pośrednictwem kompletnego stanowiska kasowego:
  - a) biletów jednorazowych, biletów wg odrębnych ofert taryfowych, biletów okresowych w pełnym zakresie tj. normalne, ulgowe - na pociągi uruchamiane przez ŁKA;
  - b) biletów na przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego, biletów na przewóz roweru lub wózka dziecięcego - na pociągi uruchamiane przez ŁKA.
  - c) biletów na przejazd pociągami uruchamianymi przez:
    - Przewozy Regionalne sp. z o.o.,
    - „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.,
    - Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o.według wytycznych przekazywanych w niezbędnym zakresie przez ŁKA, w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail,
- 2) dokonywaniu zwrotów oraz anulacji biletów ŁKA w ramach obowiązujących przepisów i regulacji ŁKA,
- 3) przyjmowaniu zapłaty należności wynikających z wezwań i opłat manipulacyjnych wystawionych w pociągach ŁKA,
- 4) udzielaniu informacji o połączeniach kolejowych ŁKA oraz Spótek Przewozy Regionalne, Koleje Mazowieckie, Koleje Wielkopolskie na podstawie obowiązującego rozkładu jazdy, o rzeczywistych w danym dniu godzinach odjazdu i przyjazdu pociągów oraz z zakresu przepisów dotyczących odprawy osób, rzeczy i zwierząt, ponosząc przy tym pełną odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność udzielonych informacji oraz ich zgodność z danymi przekazanymi przez ŁKA.



Zamawiający przewiduje nw. godziny funkcjonowania/otwarcia kas biletowych:

Przedmiot zamówienia	Godziny otwarcia kas				
	od poniedziałku do piątku	sobota	niedziela i święta	od poniedziałku do czwartku	piątek
Pabianice (cz. 1 zamówienia)	6:00 - 17:45	9:00 - 14:00	nieczynna		
Zduńska Wola (cz. 2 zamówienia)	5:30 - 18:30	6:00 - 17:00	7:00 - 18:00		
Sieradz (cz. 3 zamówienia)	5:40 - 18:00	7:00 - 18:00	7:00 - 18:40		
Łódź Widzew (cz. 4 zamówienia)		6:15 - 17:45	6:15 - 17:45	6:15 - 17:45	6:15 - 19:45

Zamawiający przewiduje możliwość wdrożenia usługi płatności bezgotówkowych w zakresie przedmiotu postępowania (we wszystkich częściach zamówienia).

Wykonawca w imieniu i na rzecz ŁKA będzie świadczył usługę w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 7 do SIWZ (wzór umowy).